

ООО «Платежный интегратор» ИНН 1215181060, КПП 121501001 ОГРН 1141215003709, ОКПО 26306433	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 1/2025–ИБ от «06» октября 2025 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЛАТЕЖНЫЙ ИНТЕГРАТОР»**

(Версия № 3.0)

(Выписка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Контроль версий документа	3
2. Порядок пересмотра документа	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения.....	5
4.1. Назначение Положения.....	5
4.2. Область применения.....	5
4.3. Принципы обработки персональных данных	5
4.4. Права и обязанности Субъекта персональных данных.....	6
4.5. Права и обязанности Общества.....	6
5. Цели обработки персональных данных.....	7
6. Правовое основание обработки персональных данных	7
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных	8
8. Порядок и условия обработки персональных данных	8
8.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными	8
8.2. Порядок обработки персональных данных.....	8
8.3. Трансграничная передача.....	10
8.4. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных	10
8.5. Условия прекращения обработки персональных данных.....	11
8.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.....	11
8.7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных федеральным законом	11
8.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	12
8.9. Реагирование на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченных органов	13
9. Ответственность.....	13
10. Заключительные положения	13
Приложение № 1. Перечень ссылочных документов	14
Приложение № 2. Перечень целей обработки персональных данных	15
Приложение № 3. Перечень персональных данных.....	16
Приложение № 4. Регламент реагирования на обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных.....	18

1. Контроль версий документа

Версия	Дата	Внесенные изменения
1.0	25.09.2017	Исходная версия.
2.0	25.09.2020	Изменение наименования юридического лица.
3.0	06.10.2025	Плановый пересмотр документа. Множественные изменения.

2. Порядок пересмотра документа

Актуализация Положения об обработке персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Платежный интегратор» (далее по тексту – Положение) проводится при возникновении следующих условий:

- существенных изменений в процессах обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Платежный интегратор»;
- выявления инцидентов информационной безопасности, способных повлиять на процессы, описанные в настоящем Положении;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации;
- при появлении новых требований к обеспечению защиты персональных данных со стороны отраслевых стандартов.

3. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (сеть Интернет) – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Общества, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения (передачи) без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Обществом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (Оператор ПДн) – юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Платежный интегратор» (далее по тексту – Общество), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Сервис – веб-сервис сайта <https://citycard.ru/> или прочие интерфейсы, принадлежащие Обществу, предназначенные для получения сведений об оплате и/или задолженности по оплате Услуг и оплаты Услуг с использованием платежного сервиса оператора по переводу денежных средств.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угроза безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Услуга – поставка электроэнергии, коммунальные услуги, предоставление доступа в Интернет, услуги телевидения, услуги связи, платежи в бюджетную систему Российской Федерации и иные услуги, реализация товаров не запрещенных- и не ограниченных законодательством Российской Федерации к обороту.

4. Общие положения

4.1. Назначение Положения

4.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – 152-ФЗ), документами, приведенными в Приложении № 1 к настоящему Положению, а также Уставом Общества и внутренними нормативными документами Общества, утвержденными в установленном порядке.

4.1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки ПДн, условия обеспечения конфиденциальности обрабатываемых ПДн, меры, направленные на защиту ПДн, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн в Обществе.

4.1.3. Целями настоящего Положения являются:

- защита прав и свобод Субъектов ПДн при обработке их ПДн, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечение защиты ПДн Субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- обеспечение соответствия обработки ПДн Субъектов ПДн 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.2. Область применения

4.2.1. Настоящее Положение распространяется на все процессы в Обществе, связанные с обработкой ПДн, и является обязательным для выполнения всеми работниками Общества, осуществляющими обработку ПДн в силу своих должностных обязанностей.

4.2.2. Ознакомление работников Общества с настоящим Положением осуществляется под роспись.

4.3. Принципы обработки персональных данных

4.3.1. Принципами обработки ПДн в Обществе являются:

- осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки ПДн, несовместимой с целями сбора (получения) ПДн;
- недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработка только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- недопущение обработки ПДн, избыточных заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;

- осуществление хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- уничтожение либо обезличивание ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Права и обязанности Субъекта персональных данных

4.4.1. Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в частности, сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 152-ФЗ;
- требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать действия (бездействия) Общества в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке;
- отозвать согласие на обработку ПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.4.2. Право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе при наличии правовых оснований, указанных в ч.8 ст.14 152-ФЗ.

4.4.3. Субъект ПДн обязан:

- предоставлять Обществу только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие ПДн в объеме, необходимом для целей обработки;
- сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

4.5. Права и обязанности Общества

4.5.1. Общество имеет право:

- осуществлять обработку ПДн с согласия Субъекта ПДн либо при наличии оснований, указанных в п.2 – 11 ч.1 ст.6 152-ФЗ;
- осуществлять передачу ПДн Субъекта третьим лицам с согласия Субъекта либо при наличии иных правовых оснований;
- отказывать Субъекту ПДн в предоставлении сведений об обработке ПДн в случаях, предусмотренных ч.8 ст.14 152-ФЗ;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения требований, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.5.2. Общество обязано:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн;
- предоставлять по просьбе Субъекта ПДн информацию, предусмотренную ч.7 ст.14 152-ФЗ;
- разъяснять юридические последствия непредоставления согласия на обработку ПДн, в случаях, когда данное согласие необходимо;

- предоставлять до начала обработки ПДн Субъекту ПДн информацию, предусмотренную ст.18 ч.3 152-ФЗ, в случае если ПДн получены не от Субъекта ПДн, с учетом установленных ст.18 ч.4 152-ФЗ исключений;
- принимать меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
- предоставлять Субъекту ПДн (его представителю) информацию о наличии ПДн, относящихся к Субъекту ПДн, а также предоставлять возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Субъекта ПДн (его представителя);
- рассматривать обращения Субъекта ПДн (его представителя) по вопросам обработки ПДн и давать мотивированные ответы;
- принимать меры по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн в связи обращением Субъекта ПДн (его представителя), уполномоченного органа, а также при устранении нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при обработке ПДн.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Целями обработки ПДн являются:

- введение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в сфере социального страхования;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- исполнение обязательств по договорным отношениям с клиентами;
- исполнение обязательств по договорным отношениям с контрагентами;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности в Общество;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики;
- предоставление льгот и иных корпоративных привилегий;
- обеспечение полноценного функционирования, улучшение работы сервисов (в том числе сайтов), проведение аналитических исследований;
- рассмотрение запросов, обращений.

6. Правовое основание обработки персональных данных

6.1. К правовым основаниям обработки ПДн относятся:

- согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- достижение целей, предусмотренных законом, осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций и полномочий;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также заключение договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

– осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн;

6.2. Правовые основания для каждой цели обработки ПДн приведены в Приложении №2 к настоящему Положению.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

7.1. Общество обрабатывает ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

- **Работники:** физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- **Родственники работников:** физические лица, состоящие в родственных отношениях с работниками Общества;
- **Уволенные работники:** физические лица, в прошлом являвшиеся работниками Общества;
- **Клиенты:** физические лица, заключившие (в том числе в прошлом или имеющие намерение заключить) с Обществом Соглашение об использовании сервиса «Городская карта»;
- **Физические лица, данные которых получены в связи с исполнением договорных отношений по договору аутсорсинга;**
- **Контрагенты:** физические лица, заключившие (в том числе в прошлом или имеющие намерения заключить) с Обществом договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг;
- **Представители контрагентов:** представители контрагентов Общества (юридических и физических лиц), заключивших (в том числе в прошлом или имеющие намерение заключить) договор с Обществом на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг;
- **Соискатели:** физические лица, которые претендуют на замещение вакантных должностей Общества;
- **Студенты:** физические лица, являющиеся студентами учебных заведений, направляемые на ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Общество;
- **Заявители:** физические лица или представители юридических лиц, обратившиеся в Общество;
- **Посетители сайта:** физические лица, посетители сайтов (сервисов) Общества, в том числе физические лица, изъявившие желание направить в Общество запрос через форму обратной связи.

7.2. Объем и категории обрабатываемых ПДн приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными

8.1.1. В Обществе осуществляется смешанная обработка ПДн, обработка с передачей по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Порядок обработки персональных данных

8.2.1. Сбор персональных данных

8.2.1.1. ПДн могут быть получены:

- от Субъекта ПДн либо его представителя;
- от третьих лиц, которые обладают полномочиями на использование персональных данных Субъекта ПДн для получения сведений о задолженности по оплате Услуг либо оплаты Услуг за Субъекта ПДн;
- от третьих лиц – данные, предоставленные поставщиками, публичными сервисами, государственными информационными системами;
- от контрагентов Общества оказывающих услуги по переводу денежных средств и прочих контрагентов, оказывающих информационно-технологическое взаимодействие в процессе перевода денежных средств;
- из публичных источников, в которых ПДн подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.2. Использование персональных данных

8.2.2.1. Доступ к персональным данным Субъектов ПДн имеют работники Общества, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

8.2.2.2. ПДн Заявителей могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов), в том числе в электронном виде: обращения в Общество.

8.2.3.

8.2.4. Хранение персональных данных

8.2.4.1. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок не установлен иными правовыми основаниями.

8.2.4.2. Сроки хранения ПДн в Обществе определяются в соответствии с целями обработки ПДн с учетом требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества. Сроки хранения ПДн по каждой цели обработки приведены в Приложении № 3.

8.2.4.3. Общество не допускает объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8.2.4.4. При осуществлении хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

8.2.4.5. Хранение ПДн в ИСПДн осуществляется при условии разграничения доступа к персональным данным.

8.2.4.6. При хранении материальных носителей информации соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8.2.5. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.2.5.1. ПДн при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных носителях или на полях форм (бланков). Общество не допускает фиксацию на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.2.5.2. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, об особенностях и правилах такой обработки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

8.2.5.3. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять

обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же материальном носителе ПДн, Общество принимает меры по обеспечению раздельной обработки ПДн:

- при необходимости использования одних ПДн отдельно от находящихся на одном и том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению и блокированию.

8.2.5.4. Уничтожение или обезличивание части ПДн производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.2.5.5. Уточнение ПДн производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, в случае если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

8.2.6. Передача персональных данных

8.2.6.1. Передача ПДн осуществляется Обществом в следующих случаях:

- передача ПДн необходима для исполнения требований законодательства, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей, при этом объем и порядок предоставления ПДн регламентируется соответствующими подзаконными актами;

- передача ПДн осуществляется в целях исполнения договорных отношений между Обществом и Субъектом ПДн с согласия Субъекта ПДн.

8.3. Трансграничная передача

8.3.1. Трансграничная передача ПДн Обществом не осуществляется.

8.4. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

8.4.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении Субъекта ПДн (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Общество обязуется:

- с момента обращения (запроса) на период проверки осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование;

- в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение;

- в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в случае, если невозможно обеспечить правомерность их обработки;

- уведомить Субъекта ПДн (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн.

8.4.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении (запросе) Субъекта ПДн (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Общество обязуется:

- осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения (запроса) на период

проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц;

- уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления уточняющих сведений или иных необходимых документов и снять блокирование ПДн.

8.4.3. В случае достижения цели обработки ПДн Общество обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не установлено иными правовыми основаниями.

8.4.4. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Общество обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение и в случае, если сохранение ПДн не требуется для целей их обработки, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не установлено иными правовыми основаниями.

8.4.5. В случае обращения Субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн, Общество обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение, если иное не предусмотрено законодательством, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока

8.4.6. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. Условия прекращения обработки персональных данных

8.5.1. Общество прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение в случае:

- достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей и при отсутствии иных правовых оснований для продолжения обработки ПДн;
- истечения срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта ПДн на обработку ПДн и при отсутствии иных правовых оснований обработки ПДн;
- истечения срока, установленного договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, или срока, предусмотренного федеральным законом;
- обращения Субъекта ПДн к Обществу с требованием о прекращении обработки ПДн и при отсутствии иных правовых оснований обработки ПДн.
- выявления неправомерной обработки ПДн;

8.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

8.6.1. Общество обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных федеральным законом

8.7.1. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн, Общество принимает необходимые и достаточные меры, в частности:

- назначение ответственного за организацию обработки ПДн;

- издание документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;

- осуществление внутреннего контроля или аудита на соответствие обработки ПДн действующему законодательству в области ПДн, политике Общества в отношении обработки ПДн, локальным актам Общества;

- оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством в области ПДн, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

8.7.2. Общество размещает документы, регламентирующие политику в отношении обработки ПДн, на принадлежащем Обществу веб-ресурсе, с помощью которого осуществляется сбор ПДн.

8.7.3. Общество представляет локальные акты по вопросам обработки ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн.

8.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.8.1. Общество при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается Обществом следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- учетом машинных носителей ПДн;

- принятием мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

8.9. Реагирование на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченных органов

8.9.1. Регламент реагирования на запросы и обращения по вопросам обработки ПДн по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта ПДн к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

9. Ответственность

9.1. Контроль исполнения настоящего Положения возложен на Ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Моральный вред, причиненный Субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение действует в отношении всех Субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатывает Общество. Субъекты ПДн могут ознакомиться с настоящим Положением на сайте Общества по адресу: <https://citycard.ru/personaldata.pdf>, либо обратившись лично по адресу Общества.

10.3. Субъекты ПДн могут получить разъяснения по вопросам обработки ПДн, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу ООО «Платежный интегратор»: 424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса, д. 109Б, помещение 1 или в электронной форме по адресу: help@support.citycard.ru.

Приложение № 1. Перечень ссылочных документов
к Положению об обработке персональных данных
ООО «Платежный интегратор»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
7. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
8. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
12. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных».
15. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
16. Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
17. Приказ Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
18. Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 декабря 2012 г. «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве».

Приложение № 2. Перечень целей обработки персональных данных
к Положению об обработке персональных данных
ООО «Платежный интегратор»

ПЕРЕЧЕНЬ
целей обработки персональных данных в ООО «Платежный интегратор»

№ п/п	Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
7.	Исполнение обязательств по договорным отношениям с клиентами	Клиенты	Договор, стороной которого является субъект персональных данных
		Физические лица, данные которых получены в связи с исполнением договорных отношений с клиентами по договору аутсорсинга	Договор аутсорсинга Согласие субъекта персональных данных
9.	Рассмотрение запросов, обращений	Заявители	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц, достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных
13.	Обеспечение полноценного функционирования, улучшение работы сервисов (в том числе сайтов), проведение аналитических исследований	Посетители сайта Клиенты	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Приложение № 3. Перечень персональных данных
к Положению об обработке персональных данных
ООО «Платежный интегратор»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, категории субъектов персональных данных,
способы и сроки обработки персональных данных в ООО «Платежный интегратор»

№	Цель обработки	Категории субъектов ПДн	Перечень персональных данных	Способы обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн	Порядок уничтожения
7.	Исполнение обязательств по договорным отношениям с клиентами	Клиенты	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, финансово-платежные сведения: сведения об операциях и связанная с ними информация (реквизиты электронного средства платежа и (или) счета), идентификационный номер налогоплательщика, данные свидетельства о регистрации транспортного средства, данные водительского удостоверения, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об аккаунтах в мессенджерах и социальных сетях, данные об образовании, сведения о сохраненных адресах	Смешанная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В период исполнения обязательств по договорным отношениям с клиентами и (или) хранения учетных документов	Договоры, соглашения, документы (акты и прочее) к ним - 5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	В соответствии с п. 8.2.5.3 и 8.4 настоящего Положения
		Физические лица, данные которых получены в связи с исполнением договорных отношений с клиентами по договору аутсорсинга	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, резидентство, адрес места жительства и регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, данные документов, удостоверяющих личность, данные миграционной карты, финансово-платежные сведения (сведения об операциях и связанная с ними информация), данные, предоставляемые через форму обратной связи, данные о технологическом взаимодействии	Смешанная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В период исполнения обязательств по договорным отношениям с клиентами и (или) хранения учетных документов	Договоры, соглашения, документы (акты и прочее) к ним - 5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	В соответствии с п. 8.2.5.3 и 8.4 настоящего Положения
9.	Рассмотрение	Заявители	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер	Смешанная,	Сбор, запись,	До	Обращения граждан	В соответствии

№	Цель обработки	Категории субъектов ПДн	Перечень персональных данных	Способы обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн	Порядок уничтожения
	запросов, обращений		телефона, адрес места жительства, данные, содержащиеся в обращении	с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	достижения цели обработки и (или) хранения учетных документов	(предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению - 5 лет ЭПК	с п. 8.2.5.3 и 8.4 настоящего Положения
13.	Обеспечение полноценного функционирования, улучшение работы сервисов (в том числе сайтов), проведение аналитических исследований	Посетители сайта Клиенты	Данные которые могут быть отнесены к ПД при необходимом и достаточном объеме информации: данные о технических средствах, технологическом взаимодействии с сервисами (сайтами) (в т.ч. ip-адрес, информация о запрошенном ресурсе, время, тип и информация о программе, вид операционной системы, адрес ресурса, с которого был осуществлен переход на запрошенный ресурс), данные, собираемые посредством метрических программ, данные, получаемые с использованием cookies	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	До достижения целей обработки	До достижения целей обработки, на период действия согласия	В соответствии с п. 8.2.5.3 и 8.4 настоящего Положения

Приложение № 4. Регламент реагирования на обращения и запросы
по вопросам обработки персональных данных
К Положению об обработке персональных данных
ООО «Платежный интегратор»

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАГИРОВАНИЯ НА ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПРОСЫ
ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ПЛАТЕЖНЫЙ ИНТЕГРАТОР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент реагирования на обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных (далее по тексту – Регламент) определяет порядок рассмотрения запросов Субъектов персональных данных (далее по тексту – ПДн) и их представителей, уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн в Обществе с ограниченной ответственностью «Платежный интегратор» (далее – Общество).

1.2. Настоящий Регламент доводится до сведения всех работников Общества в части, касающейся обработки их ПДн, а также в полном объеме до работников, осуществляющими обработку ПДн в силу своих должностных обязанностей.

1.3. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Положения об обработке персональных данных ООО «Платежный интегратор» и разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – 152-ФЗ).

2. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. От Субъекта ПДн (его представителя) в Общество могут поступать запросы следующих типов:
– запрос на получение сведений, касающихся обработки его ПДн, указанных в п. 2.2 настоящего Регламента;

– запрос на уточнение, блокирование или уничтожение его ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– запрос на отзыв согласия на обработку его ПДн;

– требование о прекращении обработки его ПДн.

– требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн.

2.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн:

– подтверждение факта обработки ПДн;

– правовые основания и цели обработки ПДн;

– цели и применяемые способы обработки ПДн;

– наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных 152-ФЗ;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ;

– иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.3. Запрос Субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки ПДн, требования об уточнении, блокировании или уничтожении ПДн должен содержать следующую информацию:

– номер документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн (его представителя), сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

– сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Обществом либо подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;

– подпись Субъекта ПДн (его представителя).

2.4. Требование Субъекта ПДн о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта ПДн;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта ПДн;
- перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

2.5. Запросы могут поступать при личном посещении Субъекта ПДн (его представителя) Общества на бумажном носителе или путем направления в Общество Запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Субъект ПДн может обратиться повторно в Общество не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального Запроса, если более короткий срок не установлен иными правовыми основаниями. Субъект ПДн может обратиться в Общество до истечения указанного срока, если сведения, касающиеся обработки ПДн, не были предоставлены в полном объеме по результатам первоначального обращения. Повторный Запрос Субъекта ПДн, помимо сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления данного запроса.

2.7. Рекомендованные формы запросов Субъектов ПДн приведены в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ

3.1. Осуществление контроля за приемом и обработкой Запросов возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе.

4. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения, касающиеся обработки ПДн, предоставляются Субъекту ПДн (его представителю) в доступной форме, в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

4.2. В случае отсутствия правовых оснований для отказа в предоставлении информации, сведения, касающиеся обработки ПДн, предоставляются Субъекту ПДн (его представителю) Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента запроса Субъекта ПДн. Срок ответа Субъекту ПДн (его представителю) может быть продлен, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней**, в случае направления Обществом Субъекту ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3. При наличии правовых оснований, указанных в ч.8 ст.14 152-ФЗ, Общество формирует мотивированный отказ в предоставлении информации, касающейся обработки ПДн, в адрес Субъекта ПДн с указанием оснований такого отказа, в срок, не превышающий **10 (десяти) рабочих дней** со дня обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней** в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

4.4. В случае выявления факта отправки повторного Запроса Субъектом ПДн и если после отправки предыдущего Запроса не прошло **30 (тридцать) дней** и ПДн Субъекта были предоставлены в полном объеме, то Общество формирует мотивированный отказ в выполнении повторного запроса.

4.5. Общество предоставляет ответ на Запрос Субъекта ПДн (его представителя) в форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе.

4.6. Порядок и сроки обработки Запросов Субъектов ПДн приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.7. Рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

5. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ НА УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПДн ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5.1. Общество уведомляет Субъекта ПДн (его представителя) о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Субъекта были переданы.

5.2. Порядок и сроки обработки запросов Субъектов ПДн приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5.3. Рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

6. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ НА НЕПРАВОМЕРНУЮ ОБРАБОТКУ

6.1. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Общество направляет уведомление Субъекту ПДн (его представителю). Если обращение Субъекта ПДн (его представителя) либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, Общество также информирует указанный орган.

6.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшего нарушение прав Субъектов ПДн, Общество с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн:

- в течение **24 (двадцати четырех)** часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение **72 (семидесяти двух)** часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.3. Порядок и сроки обработки запросов Субъектов ПДн приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

6.4. Рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

7. ОБРАБОТКА ОТЗЫВОВ СОГЛАСИЯ И ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При наличии возможности прекращения обработки и уничтожения ПДн:

- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Общество обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в течение **30 (тридцати) дней** с даты поступления указанного отзыва.

- в случае обращения Субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки его ПДн Общество обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в течение **10 (десяти) дней** с даты поступления данного требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней** в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанных выше сроков Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем **6 (шесть) месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.3. В случае наличия иных правовых оснований для обработки ПДн Субъекта ПДн и невозможности прекращения обработки ПДн в связи с отзывом согласия Субъекта ПДн или требованием о прекращении обработки ПДн, в адрес Субъекта ПДн (его представителя) направляется мотивированный ответ, содержащий правовые основания для обработки ПДн.

7.4. Порядок и сроки обработки запросов Субъектов ПДн приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

7.5. Рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

8. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Ответ на запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн направляется Обществом в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней** в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Рекомендованная форма уведомления приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Осуществление контроля за приемом и обработкой Запросов возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 1 к Регламенту реагирования на обращения
и запросы по вопросам обработки персональных данных
ООО «Платежный интегратор»

Порядок и сроки обработки запросов Субъектов ПДн

№	Вид запроса	Действия	Срок (с указанием правового основания)	Рекомендуемая Форма Ответа
1.	Предоставление информации, касающейся обработки ПДн	Предоставление информации, касающейся обработки ПДн	10 (десять) рабочих дней с даты получения запроса (ч.1 ст.20 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Предоставление сведений по запросу
		Отказ в предоставлении сведений	10 (десять) рабочих дней с даты получения запроса (ч.2 ст.20 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление об отказе в предоставлении сведений
2.	Уточнение, блокирование или уничтожение, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными	Блокирование ПДн	С момента получения запроса на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц (ч.1 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о внесенных изменениях и предпринятых мерах
		Уточнение ПДн	7 (семь) рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (ч.3 ст.20 152-ФЗ).	Уведомление об отказе во внесении изменений
3.	Уточнение, блокирование или уничтожение ПДн, если ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Блокирование ПДн	С момента получения запроса на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц (ч.1 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о внесенных изменениях и предпринятых мерах
		Уничтожение ПДн	7 (семь) рабочих дней со дня представления сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч.3 ст.20 152-ФЗ).	Уведомление об отказе во внесении изменений
4.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки ПДн и уничтожение ПДн в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки	30 (тридцать) дней с даты поступления отзыва и при отсутствии иных правовых оснований (ч.5 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Блокирование ПДн и обеспечение уничтожения ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока	6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (ч.6 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о рассмотрении запроса (о невозможности прекращения обработки ПДн в связи с получением запроса Субъекта ПДн)
5.	Требование о прекращении обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн и уничтожение ПДн в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки	10 (десять) рабочих дней с даты получения требования (ч.5.1 ст.21 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Блокирование ПДн и обеспечение уничтожения ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока	6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (ч.6 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о рассмотрении запроса (о невозможности прекращения обработки ПДн в связи с получением запроса Субъекта ПДн)
6.	Неточность ПДн	Блокирование ПДн	С момента получения запроса на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц (ч.1 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление об устранении нарушений или об уничтожении ПДн
		Уточнение ПДн и снятие блокирования ПДн	7 (семь) рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (ч.2 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о рассмотрении запроса
7.	Неправомерная обработка ПДн	Блокирование ПДн	С момента получения запроса на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц (ч.1 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление об устранении нарушений или об уничтожении ПДн
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 (три) рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки ПДн (ч.3 ст.21 152-ФЗ).	Уведомление о рассмотрении запроса
		Уничтожение ПДн в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно	10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (ч.3 ст.21 152-ФЗ).	
		Блокирование ПДн и обеспечение уничтожения ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока	6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (ч.6 ст.21 152-ФЗ).	

Приложение № 2 к Регламенту реагирования на обращения
и запросы по вопросам обработки персональных данных
ООО «Платежный интегратор»

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

ООО «Платежный интегратор»,
424006, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса, д. 109Б, помещение 1
от _____
адрес: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

контактная информация _____

ЗАПРОС

Оператором ПДн ООО «Платежный интегратор» обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. Субъекта ПДн)

В СВЯЗИ С _____
(сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором:

номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого Субъекта):

- Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.
- Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- Порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом.
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

— Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о ПДн или другими федеральными законами)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта ПДн)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(причина направления повторного запроса)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных**

ООО «Платежный интегратор»,
424006, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса, д. 109Б, помещение 1

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ЗАПРОС
на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Платежный интегратор» обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. Субъекта ПДн)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором,

- номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором)

В соответствии с ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
прошу осуществить уточнение / блокирование / уничтожение (нужное подчеркнуть) моих персональных
данных (персональных данных представляемого Субъекта) в связи с тем, что персональные данные
являются

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки)

Основания для запроса

(сведения, подтверждающие причину Запроса)

Документ, подтверждающий полномочия представителя

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта ПДн)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

ООО «Платежный интегратор»,
424006, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса, д. 109Б, помещение 1

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ЗАПРОС
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Платежный интегратор» неправомерно обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. Субъекта персональных данных)

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить неправомерную обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого Субъекта) или уничтожить такие персональные данные.

Основания для запроса

(сведения, подтверждающие причину Запроса)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на отзыв согласия на обработку персональных данных**

ООО «Платежный интегратор»,
424006, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса, д. 109Б, помещение 1

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Платежный интегратор» обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. Субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____
(указать сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с оператором:

номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором)

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в
связи с

(причина отзыва согласия, необязательно)

прошу отозвать моё согласие на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных
данных представляемого Субъекта), в том числе содержащих:

(перечень персональных данных, заполняется при необходимости)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
с требованием о прекращении обработки персональных данных**

ООО «Платежный интегратор»,
424006, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса, д. 109Б, помещение 1

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ТРЕБОВАНИЕ
о прекращении обработки персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Платежный интегратор» обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. Субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с оператором:

- номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии со ст.21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и
в связи с _____

(причина направления требования, необязательно)

прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого Субъекта),
в том числе содержащих:

(перечень персональных данных, заполняется при необходимости)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 202__г.