

Утверждено:

Приказом № _____ от «___» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор»

**Положение об обработке персональных данных в
Обществе с ограниченной ответственностью «Платежный
Интегратор»**

2020
Йошкар-Ола

Оглавление

Контроль версий документа.....	3
Порядок пересмотра документа.....	3
Основные понятия, термины и определения.....	3
1. Общие положения.....	5
2. Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются Оператором.....	6
3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных.....	6
4. Правовое основание обработки персональных данных.....	8
5. Понятие и состав персональных данных.....	8
6. Порядок обработки персональных данных.....	10
7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.....	13
8. Права и обязанности Оператора персональных данных.....	14
9. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	17
10. Условия обеспечения конфиденциальности информации.....	18
11. Меры, принимаемые Оператором, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.....	18
12. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных.....	20
13. Ответственность.....	23
14. Заключительные положения.....	23
Приложение.....	24

Контроль версий документа

Версия	Дата	Внесенные изменения
1.0	25.09.2017	Исходная версия.
2.0	07.12.2020	Изменение наименования юридического лица

Порядок пересмотра документа

Актуализация Положения об обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор» (далее – Положение) проводится при возникновении следующих условий:

- существенных изменений в информационной инфраструктуре или организационной структуре в Обществе с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор» (далее – Общество);
- выявления инцидентов информационной безопасности, способных повлиять на процессы обработки персональных данных, описанные в Положении;
- при выявлении ошибок, неточностей или сведений требующих уточнения;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных, со стороны законодательства Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора Общества.

Основные понятия, термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Общества, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Обществом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – юридическое лицо общество с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор» (Общество), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь – физическое лицо, использующее Сервис для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики, которое заключило с Обществом соглашение об использовании Сервиса путем присоединения к его условиям, и персональные данные которого переданы Обществу.

Получатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий продажу товаров/оказание услуг/выполнение работ/ (как через Интернет-магазин, так и без него) в пользу которого может быть осуществлен платеж за Услуги.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Сервис – веб-сервис сайта <https://citycard.ru/> или прочие интерфейсы, принадлежащие Обществу, предназначенные для получения сведений об оплате и/или задолженности по оплате Услуг и оплаты Услуг с использованием платежного сервиса оператора по переводу денежных – НКО «МОНЕТА» (ООО) (НКО).

Субъект персональных данных (далее - Субъект ПД) - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угроза безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Услуга – поставка электроэнергии, коммунальные услуги, предоставление доступа в Интернет, услуги телевидения, услуги связи, платежи в бюджетную систему Российской Федерации и иные услуги, реализация товаров не запрещенных- и не ограниченных законодательством Российской Федерации к обороту.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, а также условия обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет политику Общества как Оператора персональных данных, осуществляющего обработку персональных данных Субъектов ПД, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов ПД, которых обрабатывает Общество.

1.6. Целями настоящего Положения выступают:

1.6.1. защита персональных данных Субъектов ПД от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией;

1.6.2. обеспечение соответствия обработки персональных данных Субъектов ПД требованиям законодательства Российской Федерации.

1.7. Задачами настоящего Положения являются:

1.7.1. определение категорий Субъектов ПД, обрабатываемых в Обществе;

1.7.2. определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;

1.7.3. определение правового основания обработки персональных данных;

1.7.4. определения понятия и состава персональных данных;

1.7.5. определение порядка обработки Обществом персональных данных;

1.7.6. определение прав и обязанностей Субъектов ПД;

1.7.7. определение прав и обязанностей Общества как Оператора персональных данных;

1.7.8. определение условий обеспечения конфиденциальности персональных данных;

1.7.9. определение применяемых Обществом мер и способов защиты персональных данных для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных;

1.7.10. определение порядка реагирования на обращения и запросы Субъектов ПД, их представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются Оператором

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов ПД:

2.1.1. Субъекты ПД, являющиеся работниками Общества:

физические лица, являющиеся работниками Общества, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Обществом, близкие родственники работников Общества.

2.1.2. Субъекты ПД, не являющиеся работниками Общества:

физические лица, являющиеся Пользователями Сервиса, принадлежащего Обществу, а также физические лица, являющиеся несовершеннолетними, чьи данные предоставляют Пользователи Сервиса;

физические лица, осуществляющие выполнение работ (оказание услуг) и заключившие с Обществом договоры гражданско-правового характера;

физические лица, представляющие интересы юридического лица, руководитель или представитель юридического лица, чья организация предоставляет Услуги;

физические лица, обращающиеся в Общество с заявлениями, жалобами, предложениями, а также представители Субъектов ПД, обратившихся с заявлениями, жалобами, предложениями;

физические лица – кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, соответствующие требованиям и пожеланиям Общества, которые сделали свои персональные данные общедоступными, обработка которых не нарушает прав Субъектов ПД;

физические лица, являющиеся студентами учебных заведений, направляемые на производственную или преддипломную практику в Общество;

физические лица, выразившие согласие на обработку их персональных данных.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных Субъектов ПД являются:

3.1.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.1.2. реализация уставных задач Общества;

3.1.3. ведение кадрового и бухгалтерского учета, документирование трудовых отношений с работниками Общества; оплата труда; пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, предоставление справок с места работы, а также для регистрации сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3.1.4. подбор кандидатов на замещение вакантных должностей в соответствии с требованиями трудового законодательства; содействие гражданину в трудоустройстве в Обществе;

3.1.5. содействие студентам учебных заведений в прохождении учебной или производственной практики в Обществе; содействие гражданину в обучении;

3.1.6. обработка обращений граждан (Субъектов ПД) к Обществу с вопросами, заявлениями, обращениями, жалобами и предложениями; своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

3.1.7. осуществление связи с Пользователем для предоставления информации об исполнении соглашения об использовании Сервиса, в том числе для передачи информационных сообщений об Услугах, оказываемых в рамках соглашения об использовании Сервиса;

3.1.8. предоставления Пользователю информации об оказываемых Обществом услугах;

3.1.9. осуществление перевода денежных средств с использованием платежного сервиса НКО;

3.1.10. информирование Пользователей о задолженностях, используя данные, предоставленные Получателями, публичными сервисами, государственными информационными системами (ГИС ЖКХ, ГИС ГМП).

3.2. Принципами обработки персональных данных Субъектов ПД являются:

3.2.1. законность целей и способов обработки персональных данных;

3.2.2. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;

3.2.3. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3.2.4. точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки Обществом персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.2.5. недопустимость объединения Обществом баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Условия обработки персональных данных.

3.3.1. Обработка персональных данных осуществляется работниками Общества в чьи трудовые обязанности входит работа с данными Субъектов ПД.

3.3.2. Работники Общества имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих трудовых обязанностей.

3.3.3. Все остальные работники Общества имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.3.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных». Такая Обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом.

3.4. Обработка персональных данных Субъектов ПД осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПД или договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных статьей 6 ФЗ «О персональных данных».

3.5. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Обществом не обрабатываются.

Общество вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных».

3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) Обществом не обрабатываются.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПД, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4. Правовое основание обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных Субъектов ПД являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Другие нормативные и правовые акты Российской Федерации;
- Устав Общества;
- Другие внутренние нормативные документы Общества.

5. Понятие и состав персональных данных

5.1. Персональные данные Субъектов ПД, являющихся работниками Общества, включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год), место рождения;
- Адрес регистрации, адрес места жительства;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Состояние в браке, состав семьи;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);
- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы, в том числе данные о доходах;

- Дата и причина увольнения с последнего места работы;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о поощрениях и наградах;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Место работы;
- Должность работника, Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного, воинское звание и прочие сведения воинского учета;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о знании иностранного языка;
- Данные свидетельства о смерти;
- Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
- Тип и сумма налогового вычета;
- Данные о суммах удержаний из заработной платы;
- Сведения о командировках;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Реквизиты лицевого счета.

5.2. Персональные данные Субъектов ПД, не являющихся работниками Общества включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Паспортные данные;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Реквизиты лицевого счета;
- Адрес регистрации, адрес места жительства;
- Номер телефона;
- Данные платёжного документа (реквизиты квитанции, номер квитанции, номер лицевого счета и другая информация, содержащаяся в квитанции на оплату Услуг);
- Номер банковского счета;
- Номер платежной карты;
- Номер свидетельства о регистрации транспортного средства;
- Номер водительского удостоверения;
- УИН постановления;
- Индекс документа;
- Номер исполнительного производства;
- Информация об оказанных Услугах, в т.ч. стоимости оказанных Услуг.

5.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- 5.3.1. на бумажных носителях;
- 5.3.2. на электронных носителях;
- 5.3.3. в информационных системах персональных данных;
- 5.3.4. в информационно-телекоммуникационных сетях.

5.4. Персональные данные Субъектов ПД, являющихся работниками Общества, содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- анкеты работников;

- обращения (заявления, жалобы, предложения, служебные записки);
- личные карточки работника (форма Т-2);
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- документы об образовании и повышении квалификации (копии);
- трудовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал регистрации трудовых договоров);
- трудовые книжки (в том числе книга учета движения трудовых книжек, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним);
- журналы регистрации по охране труда;
- приказы;
- доверенности;
- графики отпусков (в том числе журналы учета приказов по отпускам);
- листки нетрудоспособности;
- таблицы учета рабочего времени;
- расчетные листки;
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
- обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера;
- согласия работника на обработку персональных данных;
- авансовые отчеты;
- расчетные ведомости по заработной плате;
- реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц (форма СЗВ-6-2);
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- военные билеты (копии);
- другие документы, содержащие персональные данные.

5.5. Персональные данные Субъектов ПД, не являющихся работниками Общества могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов), в том числе в электронном виде:

- анкета (профайл) Пользователя;
- договоры, публичная оферта, договоры гражданско-правового характера;
- согласие Субъекта ПД на обработку его персональных данных;
- резюме кандидатов на работу;
- анкеты кандидатов на работу;
- договоры о прохождении практики;
- обращения (заявления, жалобы, предложения) физических лиц Субъектов ПД;
- другие документы, содержащие персональные данные Субъектов ПД.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Действия (операции) с персональными данными.

6.1.1 Обществом совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными Субъектов ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.1.2 Общество не распространяет персональные данные Субъектов ПД, обработку которых совершает, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

6.1.3. Общество самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

6.1.4. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники работники Общества, осуществляющие такую обработку, должны быть ознакомлены под роспись с основными внутренними нормативными документами Общества.

6.2. Общество использует следующие способы обработки персональных данных:

6.2.1. с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

6.2.2. без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.3. Создание персональных данных.

6.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях), в том числе в электронные формы.

6.4. Общество получает персональные данные Субъектов ПД:

- непосредственно от самих Субъектов ПД;
- от третьих лиц, которые обладают полномочиями на использование персональных данных Субъекта ПД для получения сведений о задолженности по оплате Услуг либо оплаты Услуг за Субъекта ПД;
- от третьих лиц – данные, предоставленные поставщиками, публичными сервисами, государственными информационными системами (ГИС ЖКХ, ГИС ГМП)
- от контрагентов Общества оказывающих услуги по переводу денежных средств и прочих контрагентов, оказывающих информационно-технологическое взаимодействие в процессе перевода денежных средств.

6.5. Сбор персональных данных Субъектов ПД.

6.5.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет Субъекту ПД по его просьбе информацию, указанную в части 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

6.5.2 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.6. Общество предоставляет персональные данные Субъектов ПД:

- непосредственно самим Субъектам ПД;
- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы; предоставление персональных данных Субъектов ПД в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия Субъектов ПД на передачу его персональных данных в банковское учреждение;

- контрагентам Общества оказывающим услуги по переводу денежных средств и прочим контрагентам, оказывающим информационно-технологическое взаимодействие в процессе перевода денежных средств;
- третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы).

6.7. В целях информационного обеспечения Общество может включать персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки. Персональные данные работников Общества включаются в справочники и списки только с письменного согласия работников.

6.8. Трансграничная передача обрабатываемых Обществом персональных данных Субъектов ПД не осуществляется.

6.9. Сроки обработки персональных данных.

6.9.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Общество осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

6.9.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Обществом и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- по истечении срока, предусмотренного договором, или согласием Субъекта ПД на обработку его персональных данных;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.10. Хранение персональных данных.

6.10.1 Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД.

6.10.2 Сроки хранения персональных данных Обществом определяются с учетом требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Общества.

6.11. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Обществом не осуществляется.

6.12. Доступ к персональным данным.

6.12.1. Доступ к персональным данным Субъектов ПД имеют работники Общества, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих трудовых обязанностей

6.12.2. Доступ к персональным данным предоставляется Обществом третьим лицам, имеющим непосредственное отношение к оплате Услуг и состоящих в договорных отношениях с Обществом.

6.12.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям Субъектов ПД, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

6.12.4. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия Субъекта ПД, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.1. Субъект ПД принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Обществу на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта ПД, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта ПД проверяются Обществом.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом ПД. В случае отзыва Субъектом ПД согласия на обработку персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта ПД при наличии соответствующих оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта ПД на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на Общество.

7.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме Субъекта ПД. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью. Согласие Субъекта ПД на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта ПД);
- наименование и адрес Общества, получающего согласие Субъекта ПД;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта ПД;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие Субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Субъекта ПД.

7.5. В случае недееспособности Субъекта ПД согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Субъекта ПД.

7.6. В случае смерти Субъекта ПД согласие на обработку его персональных данных дают наследники Субъекта ПД, если такое согласие не было дано Субъекта ПД при его жизни.

7.7. Персональные данные могут быть получены Обществом от третьего лица, не являющегося Субъектом ПД, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия соответствующих оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

8. Права и обязанности Оператора персональных данных

8.1. Общество как Оператор персональных данных имеет право:

8.1.1. Получать от Субъекта ПД достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные необходимые для исполнения договора, оказания Услуги, а также в иных случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

8.1.2. Требовать от Субъекта ПД своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

8.1.3. Обращивать персональные данные Субъекта ПД в соответствии с заявленной целью.

8.1.4. Обращивать общедоступные персональные данные физических лиц.

8.1.5. Поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая Обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

8.2. Общество как Оператор персональных данных обязан:

8.2.1. Обращивать персональные данные в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также исключительно в целях оказания законных услуг.

8.2.2. Получать все персональные данные у самого Субъекта ПД либо через Сервис.

8.2.3. При сборе персональных данных, если персональные данные получены не от Субъекта ПД, Общество, до начала обработки таких персональных данных предоставляет Субъекту ПД следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права Субъекта ПД;
- источник получения персональных данных.

8.2.4. Рассматривать обращения Субъекта ПД и его представителя по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы.

8.2.5. Предоставлять доступ к своим персональным данным Субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и

собственноручную подпись Субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту ПД в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПД.

8.2.6. Предоставлять Субъекту ПД или его представителю возможность безвозмездного доступа к его персональным данным.

8.2.7. Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных Субъекта ПД в связи с его или его представителя обращением с законными и обоснованными требованиями.

8.2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПД, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

8.2.9. Обеспечить хранение и защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

8.2.10. Организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8.3. Общество освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПД указанные сведения в случаях, если:

8.3.1. Субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

8.3.2. персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД;

8.3.3. персональные данные сделаны общедоступными Субъектом ПД или получены из общедоступного источника;

8.3.4. предоставление Субъекту ПД сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. Общество вправе ограничить право Субъекта ПД на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ Субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5. Обязанности Общества по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при

обращении Субъекта ПД или его представителя либо по запросу Субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту ПД, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту ПД, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц.

8.5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Общество, на основании сведений, представленных Субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества). Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД, также указанный орган.

8.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПД либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.5.5. В случае отзыва Субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой

обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПД либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 8.5.3 – 8.5.5, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъекты ПД имеют право:

9.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

9.1.2. Обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД.

9.1.3. Требовать от Общества осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества).

9.1.4. Ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

9.1.5. Требовать от Общества, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных.

9.1.6. Требовать от Общества, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных.

9.1.7. Требовать от Общества, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки.

9.1.8. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД или в суд любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

9.2. Субъекты ПД обязаны:

9.2.1. Предоставлять Обществу полные и достоверные персональные данные о себе.

9.2.2. Предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки.

9.2.3. Сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

9.2.4. Работник Общества обязан своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

9.2.5. Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом Субъекте ПД без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Условия обеспечения конфиденциальности информации

10.1. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных».

10.2. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъектов ПД со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом ПД.

11. Меры, принимаемые Оператором, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

11.1. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

11.2. Общество при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПД в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки

персональных данных, внутренними документами Общества по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11.3. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.4. Общество, при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

- определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним;
- в отношении каждой категории персональных данных определены места хранения персональных данных (материальных носителей) утвержденных приказом директора Общества;
- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых несгораемых шкафах или в запираемых металлических сейфах;
- выдача ключей от шкафов, сейфов производится директором Общества, а на период его временного отсутствия – болезнь, отпуск и т.п. – лицом, исполняющим его обязанности. Сдача ключа осуществляется лично директору;
- хранение бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных нормативными актами Российской Федерации сроков хранения. По истечении установленных сроков хранения, бумажные носители, содержащие персональные данные сдаются в архив либо подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном приказами по архивному делу;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на жестких дисках серверов. Доступ к серверам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

11.5. Общество, при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

12.1. Общество сообщает Субъекту ПД или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту ПД, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта ПД или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса Субъекта ПД или его представителя, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Обществом персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПД прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Обществом Субъекту ПД или его представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса.

12.3. Запрос Субъекта ПД должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПД в отношениях с Обществом (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и

(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом,

- подпись Субъекта ПД или его представителя.

12.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Обществом Субъекту ПД или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.6. Общество вправе отказать Субъекту ПД в доступе к его персональным данным в случаях описанных в пункте 8.4. настоящего Положения. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте ПД или персональных данных Субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта ПД или его представителя, Общество дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения Субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта ПД или его представителя.

12.7. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов Субъектов ПД или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.8. По запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД Общество представляет информацию, необходимую для реализации уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.9. Поступившие в Общество запросы уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа директору Общества. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных работников Общества ответственный за организацию обработки персональных данных Общества вправе привлечь к работе по составлению указанного документа соответствующих работников. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается директором Общества. Ответ на запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД или иного надзорного органа направляется в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

12.10. Для оформления обращений и запросов Субъектов ПД или их представителей в адрес Общества приняты единые формы, приведенные в Приложении к Положению. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

12.11. Общество отвечает на обращения Субъектов ПД или их представителей в сроки установленные ФЗ «О персональных данных»:

12.11.1. При обращении, запросе Субъекта ПД или его представителя о наличии персональных данных, Общество дает ответ Субъекту ПД или его представителю о подтверждении обработки персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса, согласно части 1 статьи 20 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.2. При обращении, запросе Субъекта ПД или его представителя о наличии

персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об отказе подтверждения обработки персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса, согласно части 2 статьи 20 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.3. При обращении, запросе Субъекта ПД или его представителя об ознакомлении с персональными данными, Общество предоставляет Субъекту ПД или его представителю запрашиваемую информацию по персональным данным в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса, согласно части 1 статьи 20 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.4. При обращении, запросе Субъекта ПД или его представителя об ознакомлении с персональными данными, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об отказе предоставления информации по персональным данным в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса, согласно части 2 статьи 20 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.5. При обращении Субъекта ПД или его представителя об уточнении персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений, согласно части 3 статьи 20 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.6. При обращении Субъекта ПД или его представителя об уточнении персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об отказе изменений персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса;

12.11.7. При запросе Субъекта ПД или его представителя об уничтожении персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об уничтожении в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки, согласно части 3 статьи 20 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.8. При запросе Субъекта ПД или его представителя об уничтожении персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об отказе уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса;

12.11.9. При обращении, запросе Субъекта ПД или его представителя на отзыв согласия на обработку персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя о прекращении обработки и уничтожении персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса, согласно части 5 статьи 21 ФЗ «О персональных данных»;

12.11.10. При обращении, запросе Субъекта ПД или его представителя на отзыв согласия на обработку персональных данных, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса;

12.11.11. При обращении Субъекта ПД или его представителя о неправомерности действий с персональными данными Субъекта ПД, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об устранении нарушений в течение 3 (трех) рабочих дней согласно части 3 статьи 21 ФЗ «О персональных данных» и прекращении неправомерной обработки персональных;

12.11.12. При обращении Субъекта ПД или его представителя о неправомерности действий с персональными данными Субъекта ПД, Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя об уничтожении персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней, согласно части 3 статьи 21 ФЗ «О персональных данных» в случае невозможности обеспечения правомерности обработки.

12.12. При поступлении обращения Субъекта ПД или его представителя, Общество

предоставляет информацию о персональных данных Субъекта ПД в течение 30 (тридцати) дней.

12.13. В случае отзыва Субъекта ПД согласия на их обработку, она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

10.14. В случае отказа в предоставлении информации Субъекта ПД или его представителю, Общество даёт в письменной форме мотивированный ответ в течение 30 (тридцати дней) со дня обращения либо с даты получения обращения.

12.15. При предоставлении Субъекта ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные Субъекта ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество уведомляет Субъекта ПД или его представителя и третьих лиц, которым персональные данные Субъекта ПД были переданы.

12.16. При отсутствии сведений, подтверждающих, что персональные данные Субъекта ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество отказывается вносить изменения и даёт ответ Субъекту ПД.

13. Ответственность

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный Субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом ПД убытков.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

14.2. Настоящее Положение действует в отношении всех Субъектов ПД, чьи персональные данные обрабатывает Общество.

14.3. Настоящее Положение является публичным, равнодоступным документом и предоставляется для ознакомления неограниченному кругу лиц на сайте Сервиса принадлежащего обществу с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор» <https://citycard.ru/personal-data-processing.pdf>.

Приложение
к Положению об обработке данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор»

**Форма запроса субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор»
424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
бульвар Чавайна, д. 23А, офис 303

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Запрос

Оператором ООО «Платежный Интегратор» обрабатываются персональные данные

Ф. И. О. субъекта персональных данных

В СВЯЗИ С _____

указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором,

- номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором

Прошу вас предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных

Ф. И. О. субъекта персональных данных

Информация	Отметить в случае запроса на предоставление
Подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
Правовые основания и цели обработки персональных данных	
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных	
Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона о персональных данных	

Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом о персональных данных	
Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных	
Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	
Указать иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами	

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

_____ « ____ » _____ 20__

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение его персональных данных**

Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор»
424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
бульвар Чавайна, д. 23А, офис 303

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Запрос

Оператором ООО «Платежный Интегратор» обрабатываются персональные данные

_____ Ф. И. О. субъекта персональных данных

В СВЯЗИ С

_____ указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором,

_____ - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Персональные данные _____

_____ Ф. И. О. субъекта персональных данных

являются _____

_____ неполными, неточными или неактуальными

Прошу внести в них необходимые изменения: _____

_____ вписать нужное

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить _____

_____ Ф. И. О. субъекта персональных данных или его законного представителя

_____ « ____ » _____ 20__

**Форма запроса субъекта персональных данных
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор»
424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
бульвар Чавайна, д. 23А, офис 303

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Запрос

Оператором ООО «Платежный Интегратор» неправомерно обрабатываются персональные данные

Ф. И. О. субъекта персональных данных

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Прошу прекратить неправомерную обработку персональных данных, относящихся к

Ф. И. О. субъекта персональных данных

или уничтожить такие персональные данные.

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных прошу уведомить: _____

Ф. И. О. субъекта персональных данных или его законного представителя

_____ «____» _____ 20____

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных**

Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Интегратор»
424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
бульвар Чавайна, д. 23А, офис 303

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Запрос

Оператором ООО «Платежный Интегратор» обрабатываются персональные данные

Ф. И. О. субъекта персональных данных

В СВЯЗИ С

_____ указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором,

_____ - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» и в связи с _____

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных: _____

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

В течение 30 дней с даты получения запроса (согласно ч. 5 ст. 21 152-ФЗ).

_____ « _____ » _____ 20 _____